

Педагогическим советом
МБДОУ № 69
протокол № 1 от 30.08.2024

и.о. заведующего МБДОУ № 69
О.Ю. Несмеянова
Приказ № 67 от 02.09.2024



**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 69»
на 2024/2025 учебный год**

Задачи МБДОУ № 69 на 2024/2025 учебный год

1. Обеспечение успешной социализации воспитанников, создание условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
2. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий.
3. Формирование экологической культуры, любознательности, бережного отношения к окружающему миру у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с природой родного края через различные виды образовательной деятельности.

В МБДОУ № 69 функционируют 4 группы раннего возраста, 8 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет, из которых 4 группы комбинированной направленности для детей с ТНР. Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей. При организации воспитательно-образовательного процесса необходимо обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом следует решать поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале.

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Комплектование групп

№ п/п	группа	Количество детей
1	1 группа раннего возраста № 2 (с 1,5 до 2)	
2	1 группа раннего возраста № 5 (с 1,5 до 2)	
3	2 группа раннего возраста № 1 (с 2 до 3)	
4	2 группа раннего возраста № 6 (с 2 до 3)	
5	Младшая группа № 4 (с 3 до 4)	
6	Младшая группа № 12 (с 3 до 4)	
7	Средняя группа № 7 (с 4 до 5)	
8	Средняя группа № 3 (с 4 до 5)	
9	Старшая группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 8 (с 5 до 6)	
10	Подготовительная группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 11 (с 6 до окончания образовательных отношений)	
11	Старшая группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 10 (с 5 до 6)	
12	Подготовительная группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 9 (с 6 до окончания образовательных отношений)	

Расстановка педагогических кадров

<i>группа</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>ФИО специалистов группы</i>
1 группа раннего возраста № 2 (с 1,5 до 2)	Приходько Елена Борисовна	Саяхова Лариса Ивановна, <i>педагог-психолог</i>
1 группа раннего возраста № 5 (с 1,5 до 2)	Перец Оксана Владимировна Кривошеина Маргарита Андреевна	
2 группа раннего возраста № 1 (с 2 до 3)	Батанова Любовь Евгеньевна	Ткаченко Ольга Петровна, <i>музыкальный руководитель</i> Саяхова Лариса Ивановна, <i>педагог-психолог</i>
2 группа раннего возраста № 6 (с 2 до 3)	Попова Татьяна Владимировна	
Младшая группа № 4 (с 3 до 4)	Черданцева Ольга Романовна	Казачкова Елена Анатольевна, <i>инструктор по физкультуре</i> Саяхова Лариса Ивановна, <i>педагог-психолог</i> Еремеева Инна Станиславовна, <i>музыкальный руководитель</i>
Младшая группа № 12 (с 3 до 4)	Пономаренко Анна Ивановна	
Средняя группа № 7 (с 4 до 5)	Кристаленко Светлана Александровна Еле Лариса Михайловна	Казачкова Елена Анатольевна, <i>инструктор по физкультуре</i> Саяхова Лариса Ивановна, <i>педагог-психолог</i> Еремеева Инна Станиславовна, <i>музыкальный руководитель</i>
Средняя группа № 3 (с 4 до 5)	Романова Анна Вячеславовна Горбунова Елена Владимировна	
Старшая группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 10 (с 5 до 6)	Аверьянова Юлия Владимировна, Латашенко Екатерина Афанасьевна	Казачкова Елена Анатольевна, <i>инструктор по физкультуре</i> Саяхова Лариса Ивановна, <i>педагог-психолог</i> Кожанова Оксана Николаевна, <i>учитель -логопед</i> Ткаченко Ольга Петровна, <i>музыкальный руководитель</i>
Подготовительная группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 9 (с 6 до окончания образовательных отношений)	Сорокина Татьяна Николаевна	
Старшая группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 8 (с 5 до 6)	Семичева Марина Петровна Юрченко Юлия Геннадиевна	Казачкова Елена Анатольевна, <i>инструктор по физкультуре</i> Саяхова Лариса Ивановна, <i>педагог-психолог</i>

Подготовительная группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 11 (с 6 до окончания образовательных отношений)	Сабанская Елена Александровна	Новикова Ирина Анатольевна, <i>учитель -логопед</i> Ткаченко Ольга Петровна, <i>музыкальный руководитель</i>
---	----------------------------------	--

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Реализация Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 69	В течение года	педагоги
2	Реализация Адаптированной образовательной программы для детей с ТНР	В течение года	Педагоги специализированных групп
3	Выполнение плана занятий по ОБЖ	В течение года	педагоги
4	Реализация федерального календарного плана воспитательной работы	В течение года	педагоги
5	Реализация работы к Году семьи	В течение года	педагоги
6	Выполнение Плана работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение № 2)	В течение года	педагоги
7	Выполнение Комплекса мероприятий по повышению уровня грамотности женщин и девочек в рамках реализации Стратегии действий в интересах женщин на 2024-2026 годы в МБДОУ № 69 (Приложение № 4)	В течение года	администрация, педагоги

1.1.2. Мероприятия, проводимые с воспитанниками

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Тематическое развлечение посвященное Дню Знаний	Сентябрь	воспитатели
2	Развлечение «У бабушки в гостях»	Сентябрь	музыкальный руководитель
3	День здоровья	Октябрь	Инструктор по физкультуре, старшая медсестра
4	Утренники «Осенние встречи»	Октябрь	музыкальный руководитель
5	Спортивное состязание «Папа и я –	Октябрь	Инструктор по

	богатырская семья» (День отца)		физкультуре Казачкова Е.А
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
7	Декада профилактики близорукости и охраны зрения у детей дошкольного возраста	Ноябрь	з/з по ВМР, воспитатели
9	Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа)	Ноябрь	з/з по ВМР Несмеянова О.Ю.
12	Новогодние утренники	Декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели
13	Спортивные праздники ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физкультуре
14	Праздники «Моя мама лучшая на свете»	Март	музыкальный руководитель, воспитатели
16	«Малая лыжня Вяльбе»	Апрель	Инструктор по физкультуре
17	Спортивное развлечение ко Дню космонавтики	Апрель	Инструктор по физкультуре
18	В рамках празднования Дня Победы «Победа!, Мы все под знаменем твоим стоим»	Май	з/з по ВМР воспитатели
19	Утренники «До свидания, детский сад!»	Май	музыкальный руководитель, воспитатели
20	День защиты детей	Июнь	Инструктор по физкультуре, музрук
21	Праздничное мероприятие ко Дню России	Июнь	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель,
22	Городская акция «Безопасная дорога»	Июнь	воспитатели
23	День семьи, любви и верности	Июль	музыкальный руководитель, воспитатели
24	С днем рождения, Магадан!	Июль	музыкальный руководитель, воспитатели
25	День Флага нашей Родины	Август	воспитатели

1.1.3. Конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах, олимпиадах	в течение года	з/з по ВМР воспитатели, специалисты ДОУ, родители
2	Выставка творчества из природного материала	сентябрь	з/з по ВМР воспитатели, родители
3	Конкурс чтецов ко Дню бабушек и дедушек (28 октября) «Родные люди»	Октябрь	з/з по ВМР Несмеянова О.Ю.
4	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери	ноябрь	з/з по ВМР воспитатели,
5	Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	з/з по ВМР воспитатели, родители
6	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная!»	февраль	з/з по ВМР воспитатели
7	Городская интеллектуальная олимпиада дошкольников	февраль	з/з по ВМР воспитатели
8	Выставка детских творческих работ к 8 МАРТА	март	з/з по ВМР воспитатели
9	Выставка детского творчества «На космических просторах...»	апрель	з/з по ВМР воспитатели
10	Тематическая выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	з/з по ВМР воспитатели, родители
11	Творческая выставка «Путешествие в страну дорожных знаков»	июнь	з/з по ВМР воспитатели, родители
12	Выставка творческих работ «Символ праздника – ромашка»	июль	з/з по ВМР воспитатели, родители
13	Выставка творческих работ «Мой Магадан»	июль	з/з по ВМР воспитатели, родители
14	Выставка детских рисунков «Краски северного лета»	август	воспитатели

1.1.4. Проектная деятельность

№	Тема проекта	группа	Срок реализации	Ответственный
1	Социальный проект «Самое главное слово на свете» (Ко Дню Матери)	Младшая	ноябрь	воспитатель Черданцева О.Р.
2	Проект «Разноцветная неделя»	Младшая	октябрь	воспитатель Пономаренко А.И.
3	Экологический проект «Что такое листопад?»	Средняя	сентябрь	воспитатели: Романова А.В.

				Горбунова Е.В.
4	Экологический проект «Зимняя сказка»	Средняя	январь	воспитатели: Елё Л.М. Кристаленко С.А.
5	Экологический проект «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен!»	Старшая	март	воспитатель Семичева М.П.
6	Социальный проект «Зимние каникулы нашей семьи»	Старшая	январь	воспитатели: Аверьянова Ю.В. Латашенко Е.А.
7	Экологический проект «Берегите воду – дар природы!»	Подготовительная	октябрь	воспитатель Сабанская Е.А.
8	Социальный проект «Копилка семейных ценностей»	Подготовительная	октябрь	воспитатель Сорокина Т.Н.
9	Проект «Фестиваль коллекций»		до декабря	Новикова И.А., учитель-логопед
10	Проект «Логопедическая мастерская»	Подготовительная	до декабря	Кожанова О.Н., учитель-логопед

1.1.5. Мероприятия по ОБЖ с воспитанниками (Приложение № 2)

1.1.6. Мероприятия по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма (Приложение № 3)

1.2 План взаимодействия с семьями воспитанников

1.2.1. План–график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, секретарь
Организовать и провести День открытых дверей	ноябрь	з/з по ВМР
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	з/з по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, з/з по ВМР

неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий, з/з по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Инспектор по охране прав детства
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации, информационной безопасности	октябрь	з/з по ВМР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий, з/з по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню Защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий, з/з по ВМР, музыкальные руководители
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместные с воспитанниками акции: «Письмо солдату», «Новогодний подарок защитникам»	к февралю к новому году	воспитатели групп
Флешмоб «Катюша»	май	з/з по ВМР воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Конкурс чтецов ко Дню бабушек и дедушек (28 октября) «Родные люди»	Октябрь	з/з по ВМР Несмеянова О.Ю.
Спортивное состязание «Папа и я – богатырская семья» (День отца)	октябрь	инструктор по физической культуре
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа)	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник ко Дню Защитника Отечества	февраль	инструктор по физической культуре, музруки
Организовать концерт к Международному женскому дню	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Лекция «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания и развития	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Психолого - педагогические тренинги «Роль матери и отца в развитии ребенка младшего дошкольного возраста»	сентябрь	Педагог-психолог Саяхова Л.И., воспитатели
Психолого - педагогические тренинги «Роль матери и отца в развитии ребенка младшего дошкольного возраста»	сентябрь	Педагог-психолог Саяхова Л.И., воспитатели младших групп
Выпуск семейных газет здоровья	в течение года	Старшая медсестра Петренко Л.Л.

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог, инспектор по охране прав детства
Выполнение Комплекса мероприятий по повышению уровня грамотности женщин и девочек в рамках реализации Стратегии действий в интересах женщин на 2024-2026 в МБДОУ № 69	В течение года	администрация, педагоги
Разговор с психологом «Что несет женщине слишком требовательная любовь к детям»	май 2025	педагог-психолог Саяхова Л.И.

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году 2.Профилактика вирусных инфекций. Иммунизация 3. БДД	Заведующий, з/з по ВМР, старшая медсестра ответственный за профилактику ДДТТ
май	1.Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период 2.Запреты и ограничения, связанные с управлением велосипедов, средств индивидуальной мобильности и мототранспортных средств»	заведующий ответственный за профилактику ДДТТ
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Ранний возраст: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель, ст. медсестра
	Младшая и средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка »	воспитатель , педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель
Освещение вопроса во всех возрастных группах «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»		воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого	воспитатель

	развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшие группы «Роль семьи в формировании экологической культуры дошкольников»	з/з по ВМР, воспитатели
	Подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой. Встреча с учителем начальной школы»	воспитатель учитель-логопед
Освещение вопроса во всех возрастных группах «Организация и проведение новогодних утренников»		воспитатели
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели

1.2.3.Выставки и конкурсы

Тематика	Срок	Ответственные
Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах, олимпиадах	в течение года	з/з по ВМР педагоги, родители
Выставка творчества «Подарки Осени»	сентябрь	з/з по ВМР воспитатели, родители
Конкурс творческих работ "Мастерская Деда Мороза"	декабрь	з/з по ВМР воспитатели, родители
Тематическая выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	з/з по ВМР воспитатели, родители
Творческая выставка в рамках городской акции «Безопасная дорога»	июнь	з/з по ВМР воспитатели, родители
Выставка творческих работ «Символ праздника – ромашка»	июль	з/з по ВМР воспитатели, родители
Выставка творческих работ «Ты в сердце моем, Магадан»	июль	з/з по ВМР воспитатели, родители

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	январь	Заведующий
Составление (внесение изменений) инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	заведующий

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами (библиотека, краеведческий музей, театр кукол)	В течение года	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	з/з по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	з/з по ВМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	з/з по ВМР
Координация работы по разработке положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	з/з по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	з/з по ВМР воспитатели
Подготовка проектов приказов и положений по образовательной, конкурсной, проектной деятельности	В течение года	з/з по ВМР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	з/з по ВМР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	з/з по ВМР
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	з/з по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	з/з по ВМР

воспитателей групп		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Февраль	3/3 по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	3/3 по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	3/3 по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	3/3 по ВМР
Составлять диагностические карты	в течение года	3/3 по ВМР
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	3/3 по ВМР
Информационно- методическая деятельность		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	3/3 по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	3/3 по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	3/3 по ВМР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	3/3 по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	3/3 по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	3/3 по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	3/3 по ВМР
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	3/3 по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	3/3 по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	3/3 по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	3/3 по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	3/3 по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	3/3 по ВМР
Подготовить сценарий Дня открытых дверей	ноябрь	3/3 по ВМР
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами периодическими изданиями для дошкольных работников	в течение всего года	3/3 по ВМР

Организовать участие педагогов в вебинарах по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	по графику проведения	з/з по ВМР
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Методы экологического воспитания детей дошкольного возраста»	октябрь	з/з по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей по поиску оптимальных путей построения общения между воспитателями и родителями	март	з/з по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	з/з по ВМР
Организационные мероприятия, посвященные Году семьи		
Организовать, разработать положение и сценарий мероприятия Конкурс чтецов ко Дню бабушек и дедушек (28 октября) «Родные люди»	Октябрь	з/з по ВМР Несмеянова О.Ю.
Организовать, разработать сценарий: Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа)	Ноябрь	з/з по ВМР Несмеянова О.Ю.
Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза» (положение, проект приказов)	Декабрь	з/з по ВМР Несмеянова О.Ю.
Координирование: Торжественная концертная программа в честь закрытия Года семьи	Декабрь	з/з по ВМР Несмеянова О.Ю. Музыкальный руководитель Ткаченко О.П.
Работа с начинающими педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	з/з по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	з/з по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	з/з по ВМР

2.3. Взаимодействие МБДОУ № 69 с социумом

Цель работы: укреплять и совершенствовать взаимосвязь с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Кукольным театром - Детскими садами микрорайона - Краеведческим музеем - ДЭЦ	В течение года	Заведующий з/з по ВМР

	- МБОУ СОШ № 30		
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь	воспитатель подготовительной группы
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	октябрь	воспитатель подготовительной группы
	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителя начальных классов	ноябрь	воспитатели з/з по ВМР
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь	педагог – психолог, воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь	воспитатель подготовительной группы, педагог - психолог

2.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий з/з по ВМР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	з/з по ВМР воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог з/з по ВМР
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических и руководящих работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки
1. Аттестация педагогических работников		
Ткаченко Ольга Петровна	музыкальный руководитель	10.12.2024
Елѐ Лариса Михайловна	воспитатель	10.12.2024
Латашенко Екатерина Афанасьевна	воспитатель	19.03.2025
Семичева Марина Петровна	воспитатель	10.03.2025
Юрченко Юлия Геннадиевна	воспитатель	05.06.2025
2. Аттестация руководящих работников		
-	-	-

3.1.2. Повышение квалификации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану ПК	з/з по ВМР
2	Участие в работе городских методических объединений и семинаров	В течение года	з/з по ВМР педагоги
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний	В течение года	педагоги
4	Самообразование педагогов по индивидуальным маршрутам. Подготовка отчетов и докладов	В течение года	педагоги

3.1.3. Темы по самообразованию (приложение № 6)

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра групп к новому учебному году.	Август–сентябрь	Заведующий з/з по ВМР

3. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.		
Педагогический совет № 2 Тематический педагогический совет «Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» цель: расширение знаний педагогов по формированию основ здорового образа жизни с учетом современных требований и социальных изменений.	ноябрь	Заведующий, з/з по ВМР
Педагогический совет № 3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	февраль	Заведующий, з/з по ВМР
Педагогический совет № 4 Итоговый педсовет «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	Май	Заведующий, з/з по ВМР

3.3. Консультации для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	«Изучение государственных символов дошкольниками»	сентябрь	з/з по ВМР
2.	«Семейные ценности и традиции, как средство социализации ребенка и поддержки его собственной инициативы»	сентябрь	Сорокина Т.Н., воспитатель
3.	««Современные культурные практики в ДОУ Информация из ФОП пункт 24.18	октябрь	з/з по ВМР
4.	«Семейные традиции как фактор успешной социализации детей раннего возраста» (для воспитателей раннего возраста)	октябрь	Перец О.В., воспитатель
5.	Коллекционирование как современная педагогическая технология»	ноябрь	Новикова И.А., учитель-логопед
6.	«Организация и методика проведения утреннего приема в группах раннего возраста» (для воспитателей раннего возраста)	декабрь	Попова Т.В., воспитатель
7.	«Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	декабрь	Пономаренко А.И., воспитатель
8.	«Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	январь	Семичева М.П., воспитатель
9.	«Воспитание у детей уважительного отношения к членам семьи через дидактические игры»	февраль	Горбунова Е.В., воспитатель
10.	«Применение технологии «Утро радостных встреч» в дошкольных организациях»	март	Романова А.В., воспитатель
11.	«Ассертивность или как среди людей быть самим собой»	апрель	педагог- психолог Саяхова Л.И
12.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	з/з по ВМР
13.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	з/з по ВМР

3.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	з/з по ВМР
Деловая игра для педагогов «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста».	октябрь	з/з по ВМР
Мастер-класс для воспитателей по развитию речи «Сказки на кончиках пальцев»	ноябрь	Кожанова О.Н., учитель-логопед
«Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями»	декабрь	педагог-психолог Саяхова Л.И.
Семинар «Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг)»	январь	Новикова И.А. учитель-логопед
Мастер-класс «Техника обучения игры на ложках»	февраль	музыкальный руководитель Ткаченко О.П.

3.5.Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ (темы открытых мероприятий должны соответствовать задачам МБДОУ на учебный год)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Мероприятие по формированию экологической культуры, любознательности, бережного отношения к окружающему миру у детей 4-5 лет посредством ознакомления с природой родного края	октябрь	Романова А.В., воспитатель
2.	Мероприятие в рамках декады профилактики близорукости и охраны зрения	ноябрь	Кристаленко С.А., воспитатель
3.	ОО «Физическое развитие» в группе раннего возраста	декабрь	Попова Т.В., воспитатель
4.	ОО «Художественно-эстетическое развитие». «Развитие музыкальности дошкольников посредством метро - ритмических упражнений, импровизаций	январь	музыкальный руководитель Ткаченко О.П
5.	ОО «Художественно-эстетическое развитие», духовно- нравственное, патриотическое направление. «Изготовление подарка родным к празднику»	февраль	Аверьянова Ю.В., воспитатель
6.	ОО «Физическое развитие».	февраль	Черданцева О.Р.
7.	Мероприятие по формированию экологической культуры, любознательности, бережного	апрель	Семичева М.П., воспитатель

	отношения к окружающему миру у детей 5-6 лет посредством ознакомления с природой родного края		
--	---	--	--

3.6. Конкурсы педагогического мастерства

№	Наименование	Срок
1.	Смотр-конкурс «Лучший атрибут для подвижной игры»	21 по 31 октября
2.	Педагогический аукцион по практике сотрудничества с семьями воспитанников (презентация идей из опыта работы, в соответствии с годовыми задачами)	декабрь

3.7. Психолого –педагогический консилиум

**План работы
психолого-педагогического консилиума в МБДОУ № 69
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута, программ.

ЗАСЕДАНИЕ № 1	
Утверждение плана работы на учебный год Рассмотрение заключений городской ПМПК на детей старшей, подготовительной групп комбинированной направленности.	СЕНТЯБРЬ
ЗАСЕДАНИЕ № 2	
Анализ представленных документов: - Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель-логопед); - Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог); - Педагогическая характеристика (ответственные: воспитатели) Составление коллегиального заключения индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных возможностей и особенностей детей. Результаты психолого-педагогического обследования детей подготовительных логопедических групп. Динамика развития. Направление данных детей на ПМПК города с целью определения дальнейшего обучения с учетом уровня развития детей (определение дальнейшего образовательного маршрута) и дальнейшее обучение и наблюдение в динамике в МБДОУ № 69	НОЯБРЬ
ЗАСЕДАНИЕ № 3	
Результаты ранней экспресс – диагностики детей, имеющих проблемы в речевом и психическом развитии, и нуждающихся в обследовании на ПМПК. Результаты обследования детей средних групп имеющих проблемы в речевом и психическом развитии, и нуждающихся в обследовании на	

ПМПК специалистами ДОУ. 1. Постановка предварительного заключения детям на следующий учебный год. 2. Направление детей, нуждающихся в спец. коррекционной помощи на ПМПК. Психологическая и педагогическая готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. Подготовка документов детей с низкой динамикой развития и усвоения программного материала для предоставления на ПМПК.	ЯНВАРЬ
ЗАСЕДАНИЕ № 4	
Результаты психолого-педагогического обследования детей коррекционных групп. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, с перспективой на следующий учебный год. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития (речи). Выработка рекомендаций дальнейшей психолого – педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей. Подведение итогов.	МАЙ

3.8. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

График оперативных совещаний при заведующем на 2024/2025 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2023-2024г. г. - график утренников
ОКТАБРЬ			

Подготовке к осеннее - зимнему периоду	- О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей.	-з/з по ВМР - з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- инструктажи - рекомендации по педагогической диагностике - проект плана адаптации дошкольников
Подготовка к повышению квалификации педагогов	- О работе аттестационной комиссии. - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».	-з/з по ВМР - з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- график аттестации - список педагогов, проходящих аттестацию - рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима. - Система работы ДОУ по формированию экологической культуры у дошкольников	--з/з по ВМР - з/з по АХР; - педагоги; - медработник	- инструктажи - проект план по БЖ дошкольников - рекомендации по соблюдению СанПиН
Подготовка к работе в зимний период	- Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.	-з/з по ВМР - з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- меры по улучшению питания - рекомендации по речевому развитию детей - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ			
Подведение итогов первого полугодия	Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. Итоги Декады профилактики	-з/з по ВМР - з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- мероприятия по профилактике заболеваний - проект графика отпусков - список сотрудников на медосмотр - список педагогов на курсы, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах

	близорукости		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник	- проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	О графике утренников и назначение ответственных. Об итогах тематического контроля по ФЭМП. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	– проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- проект плана по охране труда - проект плана по повышению КГН детей.
МАРТ			
Работа с родителями	О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- проект плана работы с родителями - справка проверки норм блюд - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
Итоги контроля	О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги;	- справки по итогам контроля - инструктажи

		- медработник.	
АПРЕЛЬ			
Аттестация пед. работников	Об итогах работы аттестационной комиссии. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги;	- о выполнении плана аттестации - проект плана трудового воспитания детей
Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник.	- проект регламента уборки; —сроки проведения субботников и список ответственных за территории;
МАЙ			
Подведение итогов учебного года 2023-2024	О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. О результативности оздоровительной работы в ДОО. Об итогах методической работы в учебном году.	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник	- анализ работы МБДОУ - проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год - анализ выполнения годового плана
Подготовка к летне-оздоровительной кампании	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	. -з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник	- проект плана на ЛОК - инструктажи с педагогами и детьми
ИЮНЬ			
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	О работе ДОО в летний период. О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО.	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник	- об исполнении плана ЛОК - график подготовки к приемке - рекомендации по улучшению питания
ИЮЛЬ			
Безопасность в ЛОП	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник	- инструктажи - о соблюдении плана ЛОК - рекомендации по

	Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МБДОУ № 69		соблюдению питьевого режима - проект плана работы МБДОУ
АВГУСТ			
Подготовка к новому учебному году	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году	-з/з по ВМР з/з по АХР; - педагоги; - медработник	- рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана установочного педсовета - проекты приказов и плана работы методического кабинета

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Контроль за техническими системами охраны: – система наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– система видеонаблюдения;	Май	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и з/з по АХР
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Просветительская работа (оформление информационных стендов, листовок, памяток)	октябрь февраль	Заместитель по ВМР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения	октябрь	руководители структурных

теракта		подразделений
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, з/з по АРХ

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственных по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Ноябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, май	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией	з/з по АХР
Провести ревизию наличия документов по ПБ. По	Сентябрь,	Ответственный за

необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	январь, май	пожарную безопасность
Проверить технические помещения, и подвалы	еженедельно по пятницам	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	з/з по АХР
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	з/з по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	з/з по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	з/з по АХР
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	з/з по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	з/з по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

План работы МБДОУ № 69 на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХР
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР/
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР
Замена состава аптек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Медработник Заместитель по АХР
Субботники	По графику в сентябре и мае	Заместитель по АХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХР, з/з по ВМП
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР, ст.медсестра

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. План внутреннего контроля

План работы МБДОУ № 69 на 2024-2025 учебный год

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий з/з по АХР з/з по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Медсестра з/з по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, з/з по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Система работы ДОУ по формированию экологической культуры у дошкольников	Тематический	Открытый просмотр Наблюдение Посещение групп Анализ документации	Октябрь	Заведующий, з/з по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	з/з по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр Наблюдение Посещение групп	Декабрь	Заведующий, з/з по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	з/з по ВМР
Соблюдение режима	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Медсестра, з/з

дня воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	з/з по ВМР
«Эффективность деятельности коллектива по Взаимодействию с родителями ДОУ»	Тематический	Наблюдение Посещение групп Анализ документации	февраль	Заведующий, з/з по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	з/з по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Апрель	Заведующий з/з по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	медработник з/з по ВМР

Система контроля за воспитательно - образовательной работой в МБДОУ № 69 представлена в приложении № 5

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	з/з по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	з/з по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь,	Заведующий

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, з/з по ВМР
Анализ своевременного выполнения планов по ПБ и по профилактике ДДТТ и обновления информации в группах детского сада	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ

4.3.3 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визитам	В течение года	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	январь–июнь	заведующий, заместитель по АХР, з/з по ВМР

4.4. Закупка и содержание материально-технической базы

4.4.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	з/з по АХР инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	з/з по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно май-сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

4.4.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Заведующий, з/з по АХР

• проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку на территории МБДОУ № 69 зеленных насаждений	июнь	з/з по АХР
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР, ст. медсестра

4.4.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	з/з по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	з/з по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	з/з по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	з/з по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	з/з по ВМР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	з/з по АХР

БЛОК V. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Лечебно-оздоровительная деятельность			
1	Контроль за проведением закаливающих процедур	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
2	Контроль за осуществлением проветривания	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л.
3	Проверка остроты зрения у детей	ноябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
4	Контроль за организацией прогулки в группах раннего возраста	октябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
5	Контроль за организацией питьевого режима в группах	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
6	Контроль за проведением профилактических мероприятий по близорукости	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
7	Контроль за проведением гимнастики после сна	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
8	Контроль за проведением утренней гимнастики в группах	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
9	Контроль за проведением утренней гимнастики в группах старшего дошкольного возраста	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
10	Организация углубленного осмотра детей специалистами	апрель	ст.медсестра Петренко Л.Л.
11	Организация утреннего приема на свежем воздухе	постоянно в теплый период	ст.медсестра Петренко Л.Л. з/з по ВМР
Противоэпидемиологическая работа			
1	Иммунизация против гриппа	сентябрь- октябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
2	Контроль за проведением противоэпидемических мероприятий	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л.
3	Контроль за организацией и качеством утреннего фильтра в группах	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л. , администрация
4	Рейд «Санитарное состояние в группах»	ежемесячно	ст.медсестра Петренко Л.Л.
5	Контроль за качеством проведения противоэпидемиологических мероприятий по в/к инфекции	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л.
6	Контроль за качеством проведения противоэпидемиологических мероприятий по ОКИ на пищеблоке	постоянно	ст.медсестра Петренко Л.Л.
7	Контроль за качеством ввозимой продукции	постоянно	ст.медсестра

	в кладовую		Петренко Л.Л.
	Санитарно - просветительская деятельность		
1	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей «Адаптация к детскому саду»	в течение года	ст.медсестра Петренко Л.Л.
2	Беседа с педагогами «Профилактика ОРВИ и гриппа»	сентябрь, октябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
3	Беседы с родителями о необходимости иммунизации против гриппа.	октябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
4	Лекция для педагогов «Причины понижения зрения у дошкольников»	ноябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
5	Беседа с педагогами «Профилактика скарлатины и кори»	декабрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
6	Профилактическая беседа с работниками пищеблока «Профилактика острых кишечных инфекций»	декабрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
7	Беседа с кладовщиком и работниками пищеблока «Профилактика сальмонеллеза»	февраль	ст.медсестра Петренко Л.Л.
8	стендовая консультация для родителей «Профилактика ветряной оспы»	апрель	ст.медсестра Петренко Л.Л.
9	Беседа с младшими воспитателями «Профилактика энтеробиоза»	май	ст.медсестра Петренко Л.Л.
	Аналитическая деятельность		
1	Подведение итогов летней оздоровительной компании	август	ст.медсестра Петренко Л.Л.
2	Анализ заболеваемости за 9 месяцев	сентябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
3	Анализ состояния детского травматизма	ежеквартально	ст.медсестра Петренко Л.Л.
4	Анализ эффективности работы ДОУ	ежеквартально	ст.медсестра Петренко Л.Л.
5	Анализ выполнения норм по питанию	октябрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
6	Анализ заболеваемости за 2023 год в сравнении с предыдущим годом	декабрь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
7	Мониторинг оценки физического развития детей	январь	ст.медсестра Петренко Л.Л.
8	Анализ посещаемости и заболеваемости детей по группам	февраль	ст.медсестра Петренко Л.Л.
9	Подготовка отчета по оздоровительной работе за учебный год	май	ст.медсестра Петренко Л.Л.

Схема работы МБДОУ № 69 по охране и жизни здоровья воспитанников представлена в Приложении № 1

Система контроля за воспитательно - образовательной работой в МБДОУ № 69

1. Тематический контроль.

1. Система работы ДОУ по формированию экологической культуры у дошкольников - октябрь
2. Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста – декабрь
3. «Эффективность деятельности коллектива по взаимодействию с родителями ДОУ» февраль

2. Фронтальный контроль.

- «Готовность воспитанников подготовительных к групп к школьному обучению» - апрель

3. Оперативный контроль

- проверка планов воспитательно-образовательной работы
- этикет за столом при приеме пищи.
- проведение праздников, развлечений.
- проведение утренней гимнастики и возрастное соответствие комплексов упражнений.
- соблюдение мер безопасности при организованных занятиях;
- организация игровой деятельности в режиме дня.
- двигательная активность детей в расписании дня.
- соблюдение режимных моментов в группах раннего возраста;
- создание условий для проведения логопедической работы, как подсистемы педагогического процесса в ДОУ;
- организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.
- организация сюжетно-ролевых игр
- сформированность у детей навыков самообслуживания.
- воздушно-тепловой режим в группах ДОУ.
- руководство играми детей;
- подготовка к занятиям.
- использование нового спортивного оборудования на кооррекционных занятиях;
- подготовка и проведение целых прогулок за пределы ДОУ по ознакомлению с окружающим миром;
- рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд).

4. Систематический контроль.

- соблюдение правил трудового распорядка
- ведение групповой документации .

- ведение документации специалистами.
- планирование индивидуальной работы с детьми воспитателями и специалистами.
- проверка ведения документации по несчастным случаям воспитанников и работников в ДОУ

- исполнения плана взаимодействия с семьями воспитанников
- анализ детских работ по изобразительности
- выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования;
- индивидуальный подход в режиме дня к детям раннего возраста.
-

5. Персональный контроль

- индивидуальные коррекционные занятия с детьми с ОВЗ;
- за организацией долгосрочных проектов
- Персональный контроль за педагогической деятельностью аттестующихся педагогов: **Ткаченко О.П., Юрченк Ю.Г., Еле Л.М., Латашенко Е.А., Семичева М.П.**
- Персональный контроль по оказанию профилактических оздоровительных мероприятий старшей медсестрой **Петренко Л.Л.**
- Организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп **№ 9, № 11;**
- Собеседование по темам самообразования;

6. Наблюдение за педагогическим процессом

- адаптационные мероприятия с вновь принятыми в ДОУ детьми
- организация целевых прогулок.
- организация работы по воспитанию культуры поведения за столом;
- приемы работы со старшими дошкольниками по проведению экспериментальной деятельности.
- оформление прогулочных площадок;
- работа с дошкольниками в системе проектной деятельности по развитию коммуникативных способностей средствами театрально-игровой деятельности
- организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей
- организация сюжетно-ролевых игр
- вовлечение родителей в жизнь ДОУ

7. Санитарный контроль

- Медико-педагогический контроль физкультурного занятия
- Наблюдение за адаптацией детей.
- Соблюдение гигиены питания.
- Проведение анализа заболеваемости по группам.
- Антропометрический осмотр детей.
- Соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям;
- Проведение закаливающих процедур;

- Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.
- Соблюдение санитарного состояния пищеблока
- Соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи;
- Соблюдение противоэпидемического режима;
- Анализ детской заболеваемости
- Режим проветривания,
- Содержание игровых зон в группах.
- Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.
- Соблюдение режима дня в группах.
- Санитарное состояние групповых помещений
- Проведение закаливающих процедур.
- Систематический контроль исполнения плана по ПБ
- Выполнение режима прогулки.
- КГН при одевании, раздевании.
- Контроль за организацией гимнастики пробуждения
- Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.
- Санитарное состояние пищеблока и прачечной
- Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов
- Диспансеризация детей
- Анализ травматизма.
- Питьевой режим.

Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№	ФИО педагога	Должность	Тема
1	Аверьянова Ю.В.	воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через продуктивную деятельность»
2	Батанова Л.Е.	воспитатель	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста в процессе подвижных игр»
3	Елѐ Л.М.	воспитатель	«Работа с природным материалом как средство развития экологической культуры»
4	Еремеева И.С.	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей у дошкольников посредством музыкального творчества с элементами театрализации»
5	Казачкова Е.А.	инструктор по физкультуре	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в посредством спортивных мероприятий»
6	Кожанова О.Н.	учитель-логопед	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками»
7	Кристаленко С.А.	воспитатель	«Формирование начал экологической культуры дошкольников»
8	Латашенко Е.А.	воспитатель	«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой»
9	Новикова И.А.	учитель-логопед	«Обучение детей старшего дошкольного возраста пересказу»
10	Пономаренко А.И.	воспитатель	«Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на дорогах»
11	Приходько Е.Б.	воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»
12	Романова А.В.	воспитатель	«Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей 4-5 лет»
13	Сабанская Е.А.	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста по ФОП ДО»
14	Саяхова Л.И.	Педагог-психолог	«Эмоциональное развитие детей с использованием элементов сенсорной интеграции»
15	Семичева М.П.	воспитатель	«Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста через опытно-экспериментальную деятельность»
16	Сорокина Т.Н.	воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»
17	Ткаченко О.П.	Музыкальный руководитель	«Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста»
18	Черданцева О.Р.	воспитатель	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»

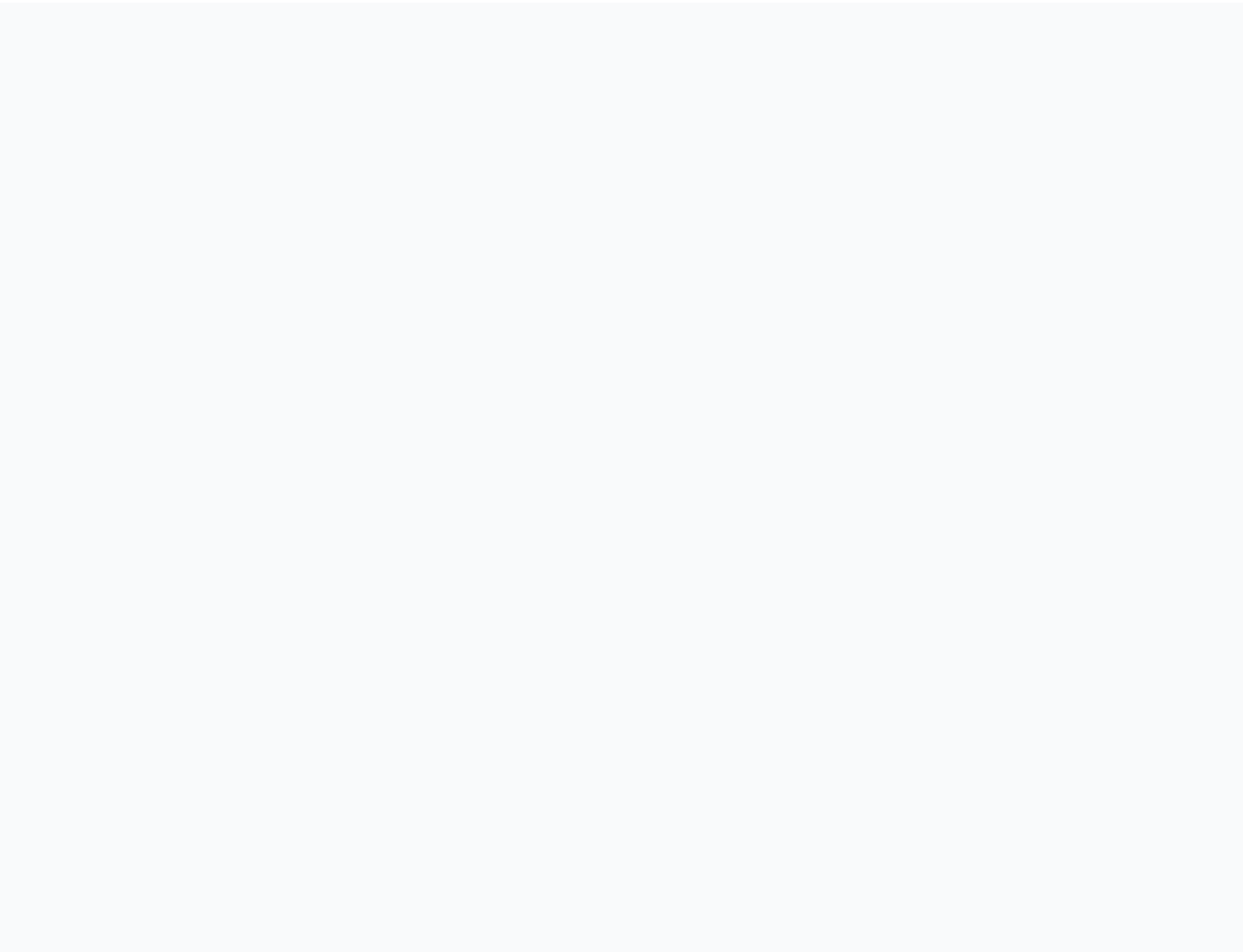


Схема работы МБДОУ № 69 по охране и жизни здоровья воспитанников

